



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ Белене - Никопол

Период на отчитане	01.01.2020 – 31.12.2020
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-11/25.01.2017 г.
ЕИК на МИГ	177027228
Седалище и адрес на управление на МИГ	гр. Белене, пл. „България“ № 1, ет. 1
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Наташа Иванчова Георгиева
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	Тел.: 0878853963 e-mail: migbn@aby.bg www.mig-bn.eu

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива).

За периода януари - декември 2020 г. се проведоха:

1. Три събрания на Колективния върховен орган – 13.03.2020 г., 24.06.2020 г., 25.11.2020 г.
2. Четиринадесет заседания на Колективния управителен орган – 21.01.2020 г., 04.03.2020 г., 06.03.2020 г., 23.03.2020 г., 01.06.2020 г., 12.06.2020 г., 16.06.2020 г., 14.07.2020 г., 17.08.2020 г., 21.08.2020 г., 02.09.2020 г., 28.09.2020 г., 18.11.2020 г., 09.12.2020 г.

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Екипът се състои от изпълнителен директор, двама експерти по прилагане на СВОМР, счетоводител и технически сътрудник. През отчетния период с писмо № 19-19-2-01-6/29.10.2020 г. на МЗХГ е одобрено назначаването на двама нови служители на длъжност „Експерт по прилагане на стратегията за ВОМР“.

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

3.1.1. Разходи за възнаграждения:

През отчетния период са извършени разходи за заплати на екипа, както и разходи за социални и здравни осигуровки дължими от работодателя, описани в приложената таблица.

3.1.2. Непреки разходи:

През отчетния период са извършени следните непреки разходи:

- разходи за наем офис, съгласно Договор за наем от 01.09.2017 г. с НЧ „Христо Ботев – 1892“;
- разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет), съгласно Договори за електронни съобщителни услуги АСА177027228-02032017-70 от 02.03.2017 г., АСА177027228-16102017-70 в сила от 14.08.2017 г. ,договор RNA177027228-26022018-70 в сила от 01.03.2018 г. с „БТК“ ЕАД
- разходи за куриерски услуги съгласно Договор № 93325/01.04.2018 г. със „Спиди“ АД;
- разходи за офис консумативи и канцеларски материали, съгласно фактури на „Веселин Балев“ ЕООД;
- разходи за закупуване на гориво за служебен лек автомобил по фактури на „Лукойл България“ ЕООД, Петрол АД, НИС Петрол ЕООД;
- Разходи за издаване на електронен подпис по фактура на Инфонотари ЕАД
- Други непредвидени оперативни разходи по фактури на Кристини ООД, ВЕГА Василеви ЕООД, Веселин Балев ООД и граждански договор №ГД5/01.05.2020 г. с Ивайло Катевски.

3.1.3. Разходи за възнаграждения и осигуровки за експерти:

• Извършени са разходи за възнаграждения на оценители в КПШП, съгласно граждански договори ГД1/22.01.2020г., ГД2/22.01.2020г., ГД3/22.01.2020 г., ГД6/19.08.2020 г., ГД7/19.08.2020 г., ГД8/19.08.2020 г.

3.1.4. Разходи за командировки на екипа и членовете на КВО на МИГ
Извършен е разход за нощувки по фактура на Староселтур ЕООД

3.1.5. Финансови разходи:

Извършените финансови разходи за периода са за банкови такси за поддържане и обслужване банковата сметка на Сдружението и извършване на плащания от нея.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОР на територията на нейното изпълнение:

През отчетния период са извършени следните разходи

- Поддръжка на интернет страницата на МИГ, съгласно сключен Граждански договор № ГД4 / 02.03.2020 г. с Ивайло Катевски;

- Проучване и анализ на територията, съгласно договор №1/13.05.2020 г. с „Обединени български консултанти“ ООД;

- Публикации в регионални медии, съгласно договор №2/08.06.2020 г. с „ЛСД1“ ЕООД;

- Провеждане на обучение на местни лидери, съгласно договор №3/16.07.2020 г. с „АКГ ЕЙ СИ ДЖИ“ ООД.

- Изработване и доставка на рекламни материали, съгласно договор №4/01.12.2020 г. сключен с „Медиатех“ ЕООД.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността да/не	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане лв.	Изплатена финансова помощ, лв.
ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ									
1	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя чл. 9, ал.2, т.1	1.1. Заплата и други възнаграждения на изпълнителен директор (до 6 МРЗ)	месец	12,00	2 008,50 лв.	24 102,00 лв.	да	23970,30	
		1.2. Заплата и други възнаграждения на експерт по прилагане СВOMP (до 5 МРЗ)	месец	12,00	1 524,40 лв.	18 292,80 лв.	да	2285,71	
		1.3. Заплата и други възнаграждения на експерт по прилагане СВOMP (до 5 МРЗ)	месец	12,00	1 421,40 лв.	17 056,80 лв.	да	2400,00	
		1.4. Заплата и други възнаграждения на счетоводител (до 5 МРЗ)	месец	12,00	1 524,40 лв.	18 292,80 лв.	да	18176,00	
		1.5. Заплата и други възнаграждения на	месец	12,00	1 050,00 лв.	12 600,00 лв.	да	9588,64	

		асистент (до 5 МРЗ)							
		1.6. Разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (5 човека)	месец	12,00	1 424,43 лв.	17 093,16 лв.	да	10990,15	
		Общо 1:				107 437,56 лв.		67410,80	
2	Непреки разходи съгласно чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 12 и 18 от Наредбата: - разходи за услуги, свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други); - разходи за наем на офис; - разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, пощенски услуги, куриерски услуги, топло- и електроенергия, вода, охрана на офиса, електронен подпис и други); - разходи за закупуване на офис консумативи и	Опростени разходи, съгласно чл. 5 т.3 от Наредба 1/22.01.2016г. (до 15% от разходите по т.1)	година	1	14 000,00 лв.	14 000,00 лв.	да	6720,63	
		Общо 2:				14 000,00 лв.		6720,63	

<p>канцеларски материали; - разходи за закупуване на гориво за лек автомобил; - други непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса.</p>								
	<p>3.2. Разходи за възнаграждения на оценители членове на комисия за подбор на проектни предложения за извършване на оценка на административно съответствие и допустимост (за оценка на един проект от един оценител)</p>	оценен проект	80	179,00	14 320,00 лв.		1969,00	
	<p>3.3. Разходи за възнаграждения на оценители членове на комисия за подбор на проектни предложения за извършване на техническа и финансова оценка (за оценка на един проект от един</p>	оценен проект				да		

		оценител)							
		3.4. Разходи за възнаграждение на председател на комисията за подбор на проектни предложения	оценителна сесия	10	200,00	2 000,00 лв.	не		
		3.5. Разходи за възнаграждение на секретар на комисията за подбор на проектни предложения	оценителна сесия	10	200,00	2 000,00 лв.	не		
		3.6. Разходи за възнаграждения на външни експерти и консултанти	човекоден	10	179,00	1 790,00 лв.	не		
		Общо 3:				20 110,00 лв.		1969,00	
4	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и	4.1. Разходи за командировки на територията на МИГ и страната за екипа и КВО свързани с необходимостта от посещения, работни срещи, КПШП, срещи с ДФЗ-РА, МЗХГ, други МИГ или други институции, участие в срещи на НСМ, за обучения на екипа извън територията и др.,	година	1	2 000,00 лв.	2 000,00 лв.	да	200,00	

	специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.) - чл. 9, ал. 2, т. 4	съгласно Наредбата за командировките в страната, и съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.)							
	Общо 4:				2 000,00 лв.			200,00	
5	Разходи за закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане - чл.9, ал.2, т.7	5.1. Разходи за закупуване на телефонни апарати	брой	3	469,00 лв.	1 407,00 лв.	да	878,00	
		5.2. Разходи за закупуване на шредер за хартия	брой	1	150,00 лв.	150,00 лв.	да	139,98	
		5.3. Разходи за актуализации на счетоводен и ТРЗ софтуер	година	1	500,00 лв.	500,00 лв.	не		
		Общо 5:				2 057,00 лв.			1017,98
6	Разходи за застраховане на закупени след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни	6.1. Разходи за застраховки на дълготрайни материални активи - офис техника, оборудване и софтуер и автомобил	година	1	2 000,00 лв.	2 000,00 лв.	да	1125,99	

	материални активи по реда на Наредба №1 от 2016 г., както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и на Наредба №16 от 2015 г. , до срока, определен за задължително застраховане съгласно съответните наредби - чл. 9, ал.2, т.11	Общо 6:			2 000,00	лв.		1125,99		
7	Разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.; - чл. 9, ал. 2, т. 9;	7.1 Разходи за техническо обслужване на лек автомобил (закупен 2017 г.) и винетни такси	година	1	500,00	лв.	500,00	лв.	да	327,57
		Общо 7:					500,00	лв.		
8	Разходи свързани с публични отношения, за организиране срещи на МИГ, за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на ОС в срещи с други МИГ и Други - чл.9, ал.2, т.14	8.1 Разходи за участие на членове екипа и членове на ОС в срещи с други МИГ	година	1	1000,00	лв.	1 000,00	лв.	не	
		8.2 Разходи за организиране срещи с МИГ в чужбина за членове на екипа и членове на ОС	година	1	7500,00	лв.	7 500,00	лв.	не	
		Общо 8:					8 500,00	лв.		

9	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ - чл.9, ал.2, т.15	9.1. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации - семинари, конференции, срещи, обучения и други мероприятия	година	1	лв.	1 500,00	1 500,00 лв.	не	
		9.2. Разходи за членски внос в Национална асоциация на местните инициативни групи в България и Асоциация Българска национална ЛИДЕР мрежа	година	1	лв.	1 380,00	1 380,00 лв.	да	360,00
		Общо 9:					2 880,00 лв.		360,00
10	Финансови разходи в т.ч. банкови такси за управление на сметки, такси издаване на изискуеми документи- чл.9, ал.2, т.16	10.1. Финансови разходи, в т.ч. банкови такси за управление на сметки, такси издаване на изискуеми документи	година	1	лв.	1 500,00	1 500,00 лв.	да	1186,00
		Общо 10:					1 500,00 лв.		1186,00
ОБЩО ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЯТА НА МИГ						160 984,56 лв.		80317,97	

РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

11	Разходи за популяризиране, информиране и публичност - чл.9, ал.3, т.2, б.а	11.1. Разходи за проучване и анализ на територията	брой	1	лв.	4 691,00	4 691,00	да	4691,00
		11.2. Разходи за поддръжка на интернет страница на МИГ	на месец	12	лв.	89,00	1 068,00	да	880,00
		11.3. Разходи за публикации в регионални медии	брой	20	лв.	360,00	7 200,00	да	1440,00
		11.4. Плакати за събития, формат А3	брой	50	лв.	4,60	230,00	не	
		11.5. Информационен бюлетин, формат А4, пълноцветен, минимум 4 страници	брой	500	лв.	4,00	2 000,00	не	
		11.6. Календари, стенни трисекционни	брой	300	лв.	6,50	1 950,00	да	1950,00
		11.7. Джобни календари, 4+1 цвята	брой	300	лв.	0,30	90,00	не	
		11.8. Настолни календари	брой	300	лв.	3,00	900,00	да	900,00
		11.9. Тефтер формат А5, с лого, корица термоактивна кожа	брой	200	лв.	9,00	1 800,00	да	900,00
		11.10. Хартиена торбичка с лого, цветен печат	брой	200	лв.	2,00	400,00	не	
		11.11. Химикалка с лого - метален корпус, цветен печат	брой	500	лв.	2,70	1 350,00	да	945,00
		11.12. Платнени чанти с дръжки с	брой	200	лв.	4,70	940,00	да	940,00

		лого							
		11.13. Папки за материали с ластик с лого	брой	200	3,00 ЛВ.	600,00 ЛВ.	не		
		11.14. Стенен часовник с лого	брой	200	12,00 ЛВ.	2 400,00 ЛВ.	да	2040,00	
		11.15. Рекламни чаши с лого	брой	200	6,00 ЛВ.	1 200,00 ЛВ.	да	1200,00	
		Общо 11:				26 819,00 ЛВ.		15886,00	
12	Разходи за организиране на обучение, семинари, информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми - чл.9, ал.3, т.3	12.1. Разходи за провеждане на едnodневна информационна среща в населените места в обхвата на МИГ - кафе пауза, наем зала (за най-малко 10 участници)	брой	10	182,00 ЛВ.	1 820,00 ЛВ.	не		
		12.2. Разходи за провеждане на двудневно обучение на местни лидери, свързано с подготовката и кандидатстването с проектни предложения по СВOMP - зала, кафе-паузи, консумативи, лектор (за най-малко 10-участници)	брой	4	1 430,00 ЛВ.	5 720,00 ЛВ.	да	2860	

12.3. Разходи за провеждане на двудневно обучение на местни лидери, свързано с изпълнение и отчитане на проекти по СВОМР – зала, кафе-паузи, консумативи, лектор (за най-малко 10 участници)	брой	4	лв.	1 430,00	лв.	5 720,00	2860	
12.4. Разходи за провеждане на едnodневна информационна конференция за отчет на дейностите през 2020 г. и запознаване с плана за 2021 г. - кафе-пауза, наем на зала, техническо обезпечаване на събитието (за най-малко 50 участници)	брой	1	лв.	698,00	лв.	698,00	не	
Общо 12:						лв.	13 958,00	5720,00
ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ:						лв.	40 777,00	21606,00
ОБЩО РАЗХОДИ:						лв.	201 761,56 лв.	101923,97

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥ 25	< 25	≥ 25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	1	6	2	7	16
Брой на участниците в обучения	—	6	—	44	50
Брой на участниците в семинари и информационни срещи /включително заключителна конференция	-	-	-	-	-

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

НП

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

НП

Дата: 27.01.2021г.

Заличено
съгласно ЗЗД

Представяващ МИГ:

Наташа Георгиева /Председател на УС/

Име, фамилия, подпис